

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта»
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение), разработанным в соответствии с положениями Федерального закона от 25.10.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», определяются:

- порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) в лице Председателя Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта» (далее - Председатель Контрольно-счетной палаты) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта» (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений:

- перечень сведений, содержащихся в уведомлениях;
- порядок регистрации уведомлений;
- организация проверки сведений, указанных в уведомлениях.

2. Обязанность муниципального служащего уведомлять об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Муниципальный служащий КСП обязан уведомлять Председателя Контрольно-счетной палаты, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является служебной обязанностью муниципального служащего.

2.3. Муниципальный служащий, уведомивший Председателя Контрольно-счетной палаты, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок уведомления, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организация проверки сведений, указанных в уведомлении

3.1. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий муниципальный служащий обязан не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в письменном виде уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя) по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 3.10. раздела 3 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Уведомление заполняется муниципальным служащим собственноручно и заверяется его подписью.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства образования в целях склонения муниципального служащего, а также иные документы, имеющие отношения к обстоятельствам обращения.

Уведомление с прилагаемыми к нему материалами и документами передается или направляется муниципальным служащим по почте (заказным письмом с уведомлением).

В случае отсутствия муниципального служащего на рабочем месте (нахождении в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации) он обязан уведомить Председателя Контрольно-счетной палаты незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3.4. В день поступления уведомление регистрируется ведущим экспертом Контрольно-счетной палаты в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), оформленном согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен оттиском печати Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта».

После регистрации уведомления ведущим экспертом Контрольно-счетной палаты заполняется талон-уведомление согласно Приложению № 3 к настоящему Положению. Корешок талона-уведомления остается у ведущего эксперта Контрольно-счетной палаты, а талон-уведомление выдается муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Председателем Контрольно-счётной палаты.

3.6. После регистрации уведомления в Журнале, ведущий эксперт Контрольно-счетной палаты, зарегистрировавший уведомление, передает уведомление с прилагаемыми к нему материалами и документами Председателю Контрольно-счетной палаты для рассмотрения и последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Председатель Контрольно-счетной палаты в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления организывает проверку сведений, содержащихся в письменном уведомлении, контролирует правильность и своевременность ее проведения.

3.7. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений или о ставших известных фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется ведущим экспертом Контрольно-счетной палаты по поручению Председателя Контрольно-счетной палаты путём направления уведомлений в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, о сведениях, указанных в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

3.8. Уведомление направляется в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 (десяти) дней с даты его регистрации в Журнале. По решению Председателя Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта» уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих документов.

3.9. Проверка сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известных фактах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до Председателя Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта».

3.10. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, аналогичном настоящему Положению.

4. Ответственность муниципального служащего

4.1. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта»
к совершению коррупционных правонарушений

Председателю Контрольно-счётной палаты
МОГО «Ухта»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., должность),
проживающего по адресу: _____

_____ контактный телефон: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к муниципальному служащему в связи с исполнением им
служебных обязанностей каких-либо лиц

в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

_____ (дата, место, время, другие условия))

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,
которые должен был бы совершить муниципальный служащий
по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего Контрольно-счётной палаты МОГО «Ухта»
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего Контрольно-счётной палаты МОГО «Ухта»
к совершению коррупционных правонарушений

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» листах.

Хранить _____ лет.

№ п/п	Регистрацио нный номер	Дата и время принятия уведомления	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление		Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении , с указанием даты, номера и краткого содержания решения	Особые отметки
			Ф.И.О., должность	Место жительства, контактный телефон				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 3
к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего Контрольно-счетной палаты МОГО «Ухта»
к совершению коррупционных правонарушений

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего)	(Ф.И.О. муниципального служащего)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято:
“ ____ ” _____ 20__ г.	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(номер по Журналу)
“ ____ ” _____ 20__ г.	“ ____ ” _____ 20__ г.
	(подпись муниципального служащего, принявшего уведомление)